

NORMES PER A L'ÚS DE LA CASA FLORS SIRERA

Ens complau acollir-vos a la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera, un equipament públic obert a la ciutadania i gestionat amb la participació responsable de les entitats i persones usuàries. Els nostres objectius són:

- Promoure la Cultura de Pau i la Justícia Global; Oferir recursos d'educació en valors.
- Donar suport a iniciatives en favor de la solidaritat.
- Crear xarxes ciutadanes i sumar l'experiència de diferents sectors.
- Gaudir de la diversitat.

1. RESERVA D'ESPAIS

- Es pot sol·licitar l'ús dels espais de la Casa Flors Sirera per fer qualsevol activitat pública, educativa, organitzativa o de benefici comunitari, local i internacional.
- Cal fer sol·licitud telemàtica amb 15 dies d'antelació, i tenir la resposta d'autorització prèvia abans de realitzar o difondre l'activitat.
- Les entitats que no facin ús de l'espai autoritzat i reservat en dues ocasions (sense avisar prèviament al personal de la Casa Flors Sirera), perdran la reserva d'aquest espai i no podran fer servir l'equipament durant un mes.

2. REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I US DELS ESPAIS

- L'entitat usuària és responsable pràctica i legal de les seves les activitats realitzades i els fets o possibles riscos que se'n derivin, per la qual cosa ha de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil.
- També es compromet a fer un ús responsable de l'equipament, els espais i el materials de què disposen.
- Cada entitat és responsable de la preparació de l'espai per realitzar la seva activitat.
- S'ha de respectar la Sala assignada i l'horari pactat. El llum marxa a les 21 hores.
- Per fer una activitat excepcional fora d'aquest horari, cal fer la sol·licitud telemàtica específica, també amb 15 dies d'antelació (independentment de si es compta amb una autorització regular).
- Quan l'activitat organitzada s'adreça a menor d'edat, cal comptar amb l'autorització signada per les famílies. Les i els infants han d'estar sempre sota la supervisió d'una persona adulta tant als interiors com al pati.
- Al marxar cal: ordenar la sala tal i com l'heu trobat, tancar la calefacció, tancar portes i finestres de la sala i finestres dels lavabos. Comprovar que les sortides d'emergència estan tancades.
- Abans de marxar de l'equipament, comprovar que no queda ningú a l'edifici o avisar que marxeu a la resta d'entitats que encara estan a l'edifici.
- Si l'entitat o persona és l'última en sortir, ha de tancar totes les portes exteriors. MAI DEIXAR CAP PORTA EXTERIOR OBERTA AL MARXAR. Es considera una falta molt greu.

3. CURA I NETEJA DELS ESPAIS

- Està PROHIBIT FUMAR en tot el recinte de la Casa Flors Sirera, pati inclòs, com la llei ho exigeix a tots els equipaments amb funcions educatives, culturals i d'atenció social.
- Cal deixar les sales netes i separar els residus a les bosses correctes.
- Amb activitats que generin molts residus, aquests s'han de separar i d'endur al carrer, als contenidors corresponents.
- Es demana fer un bon ús dels lavabos i no malbaratar aigua o paper.

4. CLAUS I ALARMA

- Tancar amb el codi d'alarma de l'entitat, i tancar portes, persianes i reixes amb claus i candaus.
- Està PROHIBIT FER CÒPIES DE LES CLAUS O COMUNICAR CODIS D'ALARMA a persones alienes a l'entitat.
- Les claus de la Casa s'han de retornar els dies següents a l'acte realitzat.
- Retorn de claus: S'ha de fer uns dies després de l'activitat realitzada. Preferentment dilluns de 11h a 14h o dimecres de 17 a 20 h, per tenir temps de preparar les claus per les següents entitats. Si no fos possible, dijous de 11h a 14 h. Fora d'aquest horari s'ha de pactar amb l'equip de la Casa Flors Sirera.

5. ALIMENTS, BEGUDES I CUINA:

- Si es sol·licita prèviament, es pot fer servir la cuina per refrigerar i escalfar aliments o begudes. Fins a nova indicació, no es pot cuinar dins l'equipament, inclosos els exteriors.
- Són d'ús comunitari el forn elèctric i el microones, i s'han de deixar nets un cop fets servir. També la cafetera de comerç just, i cada cafè té un preu que s'anuncia a la caixa i s'hi ha de dipositar (actualment de 50 cèntims per cafè).
- Els productes que s'utilitzen a la Casa Flors Sirera són d'economia sostenible i de comerç just, per ser coherents amb els objectius de cultura de pau i justícia global.

6. CESSIÓ DE MATERIAL:

- L'entitat sol·licitant del material es compromet a fer-ne un bon ús i a tornar-lo en les mateixes condicions que s'ha deixat.
- Per cessió de l'equip de so:
 1. Equip de so gran, fiança de 70€ a tornar si tot és correcte. Aquest equip no es pot treure a l'exterior.
 2. Altaveu gran i altaveu petit, fiança de 50€.
- La fiança es torna si tots els materials es tornen a la Casa en bones condicions.

Les entitats o col·lectius que fan ús periòdic o permanent de la Casa, participen a les Reunions de Convivència i a la Jornada de Portes Obertes, acte on convidem a la ciutadania manresana a conèixer els grups i accions que treballem a la Casa.

Qualsevol incident s'ha de comunicar al personal de la Casa Flors Sirera el més aviat possible, mitjançant nota escrita, telèfon o correu electrònic:
938724496 – ngomez@ajmanresa.cat i florssirera@ajmanresa.cat

L'incompliment d'aquestes normes o no respectar els principis bàsics de la Casa pot comportar la restricció de la cessió d'espais. Estem oberts als vostres suggeriments per millorar les normes.

NOM i FIRMA del representant i NOM DE L'ENTITAT:

--