

CONDICIONS PER A L'ÚS DE LA CASA FLORS SIRERA:

1. *Utilització dels espais per a activitats*

- **Fer sol·licitud prèvia amb el dinamitzador, preferentment un mes abans.**
- **Cal tenir després autorització de l'activitat per realitzar-la.**
- **L'entitat usuària ha de garantir el bon ús d'espais i materials.**
- Les entitats assumeixen la preparació dels espais per a cada activitat.
- Cada entitat es compromet a entregar documents, informes o articles sobre les seves activitats. En el cas d'actes públics, aquests s'han de passar al dinamitzador abans del dia 10 del mes previ, per programar i difondre.
- **Fer servir únicament els espais autoritzats.**
- **Deixar les sales tal com les heu trobat. Ordenar, tancar llums, calefacció, finestres, cortines i la sala que s'ha utilitzat.**
- Els llums es tanquen automàticament a les 23:00 entre setmana i a les 21:00 en cap de setmana. Qualsevol excepció s'ha d'acordar amb el dinamitzador.
- Les activitats que s'iniciïn a partir de les 21:00 s'hauran d'informar prèviament a la policia local.
- **Les entitats que, amb una reserva periòdica, no facin ús de l'espai sol·licitat en dues ocasions consecutives (sense avisar prèviament al Dinamitzador/a), perdran la reserva d'aquest espai.**

2. *Claus i alarma:*

- **NO es poden fer còpies de les claus ni comunicar codis d'alarma a persones alienes a l'entitat. En tot cas, l'entitat és responsable de l'ús que es faci de l'equipament amb la seva clau i codi.**
- **Comprovar si la persona de l'entitat surt última del centre ha de posar l'alarma.**
- Les claus de la Casa s'han de retornar els dies següents a l'acte realitzat.

3. *Aliments, begudes i cuina:*

- Si es sol·licita prèviament, es pot fer servir la cuina per refrigerar i escalfar aliments o begudes. Està prohibit cuinar dins l'equipament.
- Són d'ús comunitari el forn elèctric, el microones, l'escalfador d'aigua i la cafetera, i s'han de deixar nets un cop fets servir.

4. *Cura i neteja dels espais:*

- **NO es pot fumar dins la Casa, com en tots els edificis públics.**
- **Deixar les sales netes i separar els residus a les bosses correctes.**
- **Amb activitats que generin molts residus, aquests s'han de separar i d'endur al carrer als contenidors corresponents.**
- Es demana fer un bon ús dels lavabos i no malgastar aigua o paper.
- **Per garantir la neteja i manteniment de la Casa després de les activitats es demana una fiança de 30€. Aquesta es torna a l'entitat si les sales i espais col·lectius s'han deixat en bones condicions.**

5. *Cessió de material:*

- **L'entitat sol·licitant del material es compromet a fer-ne un bon ús i a tornar-lo en les mateixes condicions que s'ha deixat.**
- En el cas de cessió de l'equip de so (només es cedeix per fer activitats a l'interior de la Casa Flors Sirera), la fiança és de 70€, a tornar si tots els materials conserven la seva condició i ubicació).
- En el cas de cedir algun altre material (carpes, taules...) s'acordarà amb la dinamitzadora en el moment de la reserva de l'espai. I caldrà revisar el material utilitzat en el moment de retornar les claus per assegurar el seu correcte estat.
- **Les carpes no es poden utilitzar per cuinar-hi (els fums i greixos en deterioren la lona).**

Les entitats o col·lectius que fan ús periòdic o permanent de la Casa, participen a les Reunions de Convivència i a la Jornada de Portes Obertes, acte on convidem a la ciutadania manresana a conèixer els grups i accions de solidaritat i construcció de pau que treballem a la Casa.

Qualsevol incident s'ha de comunicar a la dinamitzadora el més aviat possible, mitjançant nota escrita, telèfon o correu electrònic. (938724496 – casafloresirera@altec.com.cat).

L'incompliment d'aquestes normes i/o infraccions comeses es classificaran com a: molt greus, greus i lleus. Amb les sancions i mesures que correspongui.

FIRMA del representant de l'entitat: