

NORMES PER A L'ÚS DE LA CASA FLORS SIRERA

Ens complau acollir-vos a la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera, un equipament públic obert a la ciutadania i gestionat amb la participació responsable de les entitats i persones usuàries. Els nostres objectius són:

- Promoure la Cultura de Pau i la Justícia Global; Oferir recursos d'educació en valors.
- Donar suport a iniciatives en favor de la solidaritat.
- Crear xarxes ciutadanes i sumar l'experiència de diferents sectors.
- Gaudir de la diversitat.

1. RESERVA D'ESPAIS

- Es pot sol·licitar l'ús dels espais de la Casa Flors Sirera per fer qualsevol activitat pública, educativa, organitzativa o de benefici comunitari, local i internacional.
- Cal fer sol·licitud telemàtica amb 15 dies d'antelació, i tenir la resposta d'autorització prèvia abans de realitzar o difondre l'activitat. Independentment de si l'entitat fa ús regular de l'equipament, per alguna activitat puntual s'haurà de tramitar la sol·licitud amb 15 dies d'antelació.
- Les entitats que no facin ús de l'espai autoritzat i reservat en dues ocasions (sense avisar prèviament al personal de la Casa Flors Sirera), perdran la reserva d'aquest espai i no podran fer servir l'equipament durant un mes.
- L'equipament romandrà tancat durant el període de: Setmana Santa, el mes d'Agost, i Festes de Nadal. Durant aquest temps no es podran fer activitats a la Casa.

2. REALITZACIÓ D'ACTIVITATS I ÚS DELS ESPAIS

- L'entitat usuària és responsable pràctica i legal de les seves activitats realitzades i els fets o possibles riscos que se'n derivin, per la qual cosa ha de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil.
- També es compromet a fer un ús responsable de l'equipament, els espais i el materials de què disposen.
- Cada entitat és responsable de la preparació de l'espai per realitzar la seva activitat.
- S'ha de respectar la Sala assignada i l'horari pactat. La llum s'apaga a les 21 hores.
- Quan l'activitat organitzada s'adreça a menors d'edat, cal comptar amb l'autorització signada per les famílies. Les i els infants han d'estar sempre sota la supervisió d'una persona adulta tant als interiors com al pati.
- Al marxar cal: ordenar la sala tal i com l'heu trobat, tancar la calefacció, tancar portes i finestres de la sala i finestres dels lavabos. Comprovar que les sortides d'emergència estan tancades.
- Abans de marxar de l'equipament, comprovar que no queda ningú a l'edifici o avisar que marxeu a la resta d'entitats que encara estan a l'edifici.
- Si sou els últims en marxar, assegureu-vos de tancar totes les portes exteriors. Deixar-les obertes es considera una falta molt greu.

3. CURA I NETEJA DELS ESPAIS

- Està PROHIBIT FUMAR en tot el recinte de la Casa Flors Sirera, pati inclòs, com la llei ho exigeix a tots els equipaments amb funcions educatives, culturals i d'atenció social.
- Cal deixar les sales netes i separar els residus a les bosses correctes.
- Per a aquelles activitats que generin un volum important de residus, és responsabilitat de l'entitat organitzadora proporcionar les bosses necessàries per separar els residus adequadament i dur-los als contenidors de reciclatge de la via pública.
- Es demana fer un bon ús dels lavabos i no malbaratar aigua o paper.

4. CLAUS I ALARMA

- Tancar amb el codi d'alarma de l'entitat, i tancar portes, persianes i reixes amb claus i cadenats.
- Està PROHIBIT FER CÒPIES DE LES CLAUS O COMUNICAR CODIS D'ALARMA a persones alienes a l'entitat.
- Les claus de la Casa s'han de retornar els dies següents a l'acte realitzat.
- Retorn de les claus: S'ha de fer al llarg de la setmana següent de la seva utilització, en dilluns o dimecres tarda en els següents horaris: de 17 a 19 h o dijous de 11 a 14h. Fora d'aquest horari s'ha de pactar amb l'equip del Flors.

5. ALIMENTS, BEGUDES I CUINA:

- Si es sol·licita prèviament, es pot fer servir la cuina per refrigerar i escalfar aliments o begudes.
- Són d'ús comunitari el forn elèctric, el microones, i la nevera i s'han de deixar nets un cop fets servir.
- Per mantenir la higiene i el bon estat de la cuina, és imprescindible que no es deixi cap mena de menjar o beguda a la nevera un cop finalitzada l'activitat. S'ha de netejar i retirar qualsevol resta de menjar. Aquesta norma garanteix un espai net i agradable per a tots els usuaris.

6. CESSIÓ DE MATERIAL:

- L'entitat sol·licitant del material es compromet a fer-ne un bon ús i a tornar-lo en les mateixes condicions que s'ha deixat.
- Per cessió de l'equip de so:
 1. Equip de so gran, fiança de 70€ a tornar si tot és correcte. Aquest equip no es pot treure a l'exterior.
 2. Altaveu gran i altaveu petit, fiança de 50€.
- La fiança serà retornada si tots els materials es tornen a la Casa en bones condicions.

Les entitats o col·lectius que fan ús periòdic o permanent de la Casa, han de participar a les Reunions de Convivència que s'organitzen una vegada a l'any.

Qualsevol incident s'ha de comunicar al personal de la Casa Flors Sirera el més aviat possible, mitjançant nota escrita, telèfon o correu electrònic:
938724496 – ngomez@ajmanresa.cat i florssirera@ajmanresa.cat

L'ús d'aquest equipament està reservat per a activitats públiques, educatives, organitzatives o de benefici comunitari local o internacional.

Les activitats privades, NO ESTAN PERMESES i comportaran la **suspensió immediata** de l'ús de l'espai.

L'incompliment d'aquestes normes o no respectar els principis bàsics de la Casa pot comportar la restricció de la cessió d'espais o el seu ús.

NOM i FIRMA del representant i NOM DE L'ENTITAT:

--